

PROGRAMME DE FORMATION

Remise à niveau & préparation d'une certification

PREREQUIS :

Test de niveau initial pour adapter la formation à vos attentes.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

La formation a pour objectif de permettre au(x) stagiaire(s)

- ↪ D'être opérationnel et efficace en anglais dans le cadre de ses activités professionnelles
- ↪ D'obtenir un score optimal lors de la certification.

DUREE DE LA FORMATION

Variable en fonction de la demande

ACCESSIBILITE :

- Modalité et délai d'accès : 10 jours minimum avant la formation pour la demande de prise en charge
- Salle accessible pour les personnes à mobilité réduite (sur demande)
- Adaptation possible en fonction du type de handicap (nous prévenir au moins 15 jours avant le début de la formation)

PROFIL DU/DES PARTICIPANT(S)

Quel que soit votre niveau d'anglais nos formations s'adaptent à vos besoins.

PROGRESSION PEDAGOGIQUE :

I - Programme d'anglais des affaires

A – Grammaire

B – Vocabulaire

C - Communication des affaires

Contenu adapté en fonction des besoins du/des stagiaire(s)

II – Présentation de la certification

Présentation du test et entraînement.

III - Méthodologie

Méthode progressive avec des exercices pratiques.

Conseils méthodologiques afin d'organiser son vocabulaire.

Exercices de vocabulaire ayant pour objectif la mise en application dans des situations professionnelles.

Travail au niveau de la compréhension orale, la prononciation et l'expression orale.
Il faut noter qu'un peu de **travail personnel** sera demandé au stagiaire entre chaque séance qui permettra de travailler sur **l'expression écrite**.

Organisation :

• **Contact organisme de formation :**

Mme Stéphanie COLLIN ☎ 06.47.56.67.24 ✉ contact@yourfrenchassistant.com

• **Nombre de stagiaire(s) :**

• **Moyens pédagogiques et techniques :**

- Formation inter ou intra pour répondre à un besoin spécifique d'une équipe de formation
- Echanges collaboratifs pour mettre en pratique les connaissances acquises
- Mise en situation pour adapter et créer des documents et outils de façon ergonomique
- Utilisation des documents d'entreprise des participants afin d'avoir des modèles de référence

• **Dispositif de suivi et d'évaluation des résultats de la formation :**

- Tests réalisés en cours de formation afin d'apprécier les progrès effectués
- Entraînement à la certification

• **Sanctions finales de la formation :**

- Score obtenu lors de la certification
- Attestation de fin de formation

• **Tarif session de formation :**

heures x 50 € + coût certification = prix (TVA non applicable : article 293-B du CG)